




## Opleiding

# Interne audits organiseren en uitvoeren - kwaliteitssystemen -

*Beheerst de sleuteletappes van de kwaliteitsaudits  
om tot een betere organisatie van de onderneming bij te dragen*

Duur van de cursus: 1 dag

Opties: Formule 'In-house' (tot 3 deelnemers)   
Opleiding 'op maat' in het bedrijf

Verkrijgbaar in  

Contact : Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13



### Formule 'In house'

- De docent verplaatst zich naar de locatie van uw keuze:
  - geen problemen van verplaatsing en tijds winst voor uw medewerkers
- Uren van de cursus aangepast aan de behoefte van de deelnemers: zo weinig mogelijk impact op hun dagelijkse bezigheden
- Inhoud van de opleiding: 'standaard'

# Interne audits organiseren en uitvoeren -Kwaliteitssystemen -

*Beheerst de sleuteletappes van de kwaliteitsaudits om tot een betere organisatie van de onderneming bij te dragen*

## Bevinding

Interne kwaliteitsaudits (volgens ISO 9001) zijn een prachtige manier om de organisatie binnen een onderneming te verbeteren, op voorwaarde dat ze uitgevoerd worden op een constructieve manier, door goed opgeleide en gemotiveerde auditoren. Al te vaak moeten we echter constateren dat dit in praktijk niet zo is : auditrapporten hebben geen inhoud of vermelden slechts enkele details, als ze al niet gewoon vermelden “geen opmerkingen”. Het inzetten van weinig gemotiveerde auditoren, het uitvoeren van loutere procedureaudits, een gebrek aan inzicht in de hoofdprocessen, ... zijn slechts enkele van de valkuilen die moeten vermeden worden om deze situatie om te keren.

## Vereisten voor een goede interne kwaliteitsaudit

- Een meer realistische benadering, door procesauditoren die mogelijkheden tot verbetering in de onderneming kunnen blootleggen
- Aandacht voor de te beheersen risico's
- Audits animeren door cases te bespreken met alle personen betrokken bij een proces
- Ontwikkeling van een dynamische tool voor het opstellen, verdelen en opvolgen van te nemen corrigerende maatregelen

Dit zijn het soort zaken waar men rekening mee moet houden om te verzekeren dat de interne audits een grotere bijdrage leveren tot het verbeteren van de organisatie in een onderneming.

## Inhoud van de opleiding

### 1. Interne audit van de processen

- Organisatorische audit en technische of operationele audit
- Beslissing een audit uit te voeren, vastleggen van verantwoordelijkheden
- Schema of voorstelling van de processen en de interactie ertussen
- 4 peilers van procesbeheersing (documentatie, uitrusting, personeel en communicatie)
- Analyse van de processen
- Analyse van de risico's verbonden aan het proces

### 2. Planning van interne audits

- Auditplan
- Planning van audits
- Selectie en opleiding van interne auditoren

### 3. Voorbereiding van interne audits

- Soort vragen
- Benadering vanuit de organisatie en vanuit het operationele of technische
- Logica van een voorbereiding
- Tips voor een eenvoudige voorbereiding
- Voorbeeld van een auditvragenlijst
- Casestudie
  - Keuze van de te behandelen situaties
  - Presentatie van de cases

### 4. Uitvoeren van een interne audit

- Beheer van tijd en ruimtes
- Deontologische en professionele regels van de auditor
- Grafische voorstelling van een “bevraging”
- Audits ter plaatse
- Audits via casestudie
- Debriefing

## 5. Opstellen van de auditdocumentatie

- Interne-auditprocedure en -instructie
- Niet-conformiteitsrapporten
- Interne-auditrapporten
- Samenvatting van de interne audits
- De slotvergadering

### **Doelpubliek**

Kaderleden en managers die in hun organisatie interne audits organiseren en die de doeltreffendheid en het nut ervan willen verbeteren.

### **Docent: Samuel Verheye**

- > 30 jaar internationale ervaring in leiding van operationele teams, -processen, projectmanagement, kwaliteitsborging en – verbeterprocessen
- Expert Operations voor de Orange Group in de regio's Afrika, Midden Oosten en Azië (AMEA)
- Prince2 gecertificeerd
- ITIL v.3 gecertificeerd
- Six Sigma Orange belt
- Oprichter “QualiPro” - Sharing Experience

### **Docent : Gilbert Certijn**

- Internationaal Directeur Human Resources en Total Quality Management in een dienstverlenend bedrijf op Europees niveau (10 jaar).
- Partner in een adviesbureau op het gebied van bedrijfsorganisatie (3 jaar).
- ISO 9001 docent voor ICHEC Enterprise (7 jaar).
- Docent Human Resource Management voor de Kamer van Koophandel en Nijverheid van Brussel (4 jaar).
- Managing Partner van een trainingsbedrijf gespecialiseerd in leiderschap, management, key account management, verkoop en service. (sinds 2005).

## Praktische informatie

### Formule 'In house'

**Duur van de opleiding:** 1 dag

**Inhoud :** standaard inhoud zoals hiervoor vermeld

**Aantal deelnemers:** tot 3 deelnemers (bij meer dan 3 personen: ons contacteren)

**Plaats :** in uw bedrijf, plaats & infra door u verzorgd.

**Uren schema:** van 10h00 tot 17 h00

Deze urenregeling laat de deelnemers toe hun courante zaken uit te voeren

*De klant zorgt er echter voor dat de deelnemers niet worden gestoord tijdens de opleiding*

**Prijs :** 2 personen : 980 €(+21% BTW)

3<sup>e</sup> persoon : + 220 € (+21% BTW)

Meer dan 3 personen :ons contacteren

Deze prijs omvat de documentatie en de verplaatsing van de docent in België

**Documentatie :**de documentatie zal voor de cursus per e-mail worden doorgestuurd

**Infrastructuur :** een whiteboard of een flipchart dragen bij aan de kwaliteit van de opleiding

**Inschrijving :** zie hierna

**Contactpersoon :** Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

### Opleiding 'op maat' in het bedrijf

**Duur van de opleiding:** 1 dag

**Inhoud :** de inhoud van de hierin beschreven opleiding kan worden aangepast volgens uw behoeften en op maat van uw situatie en verwachtingen. In dat geval zal de docent contact met u opnemen voor een onderhoud waar u uw wensen voorlegt teneinde de inhoud op punt te stellen

**Aantal deelnemers :** vanaf 2 deelnemers zonder het quorum van 10 deelnemers te overschrijden teneinde een goede interactiviteit te garanderen.

**Plaats :** in uw lokalen of andere locatie door u voorzien.

**Prijs :** Groep tot 10 personen: 1700 €(+21% BTW)

In deze prijs zijn inbegrepen de documentatie en de verplaatsing van de docent in België

**Documentatie:** de documentatie zal voor de cursus per e-mail worden doorgestuurd

**Inschrijving :** zie hierna

**Contactpersoon :** Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

## Inschrijvingsformulier : formule 'In house'

Terug te sturen naar FORUM Event – Kaatsspellaan 13 - 1150 Brussel of per fax. 02/771.31.70

[On-line inschrijven](#)

### Inschrijvingsformulier: Opleiding Interne Auditor

BEDRIJF : .....  
STRAAT & Nr : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....

#### **Contact in uw bedrijf:**

NAAM & VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

DEELNEMER 1 : NAAM & VOORNAAM: .....  
FUNCTIE : ..... E-MAIL : .....  
DEELNEMER 2: NAAM & VOORNAAM:.....  
FUNCTIE : ..... E-MAIL : .....  
DEELNEMER 3 : NAAM & VOORNAAM : .....  
FUNCTIE : ..... E-MAIL: .....

#### **Plaats van de opleiding (indien anders dan het bedrijfsadres hierboven)**

NAAM en PLAATS (hotel, bedrijf...).....  
STRAAT & NR : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE : .....  
DETAIL (zaal, zich wenden tot,...) : .....

#### **Gegevens voor facturatie**

NAAM& VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:.....  
BEDRIJF:.....  
STRAAT & NR : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....  
BTW nr: .....  
COMMUNICATIE (Bestelbon nummer ...) : .....

Inschrijving voor opleiding 'In-house':

#### **Opleiding Interne Auditor**

**Prijs :**        2 personen    **1185,80 €** (980 €+ 21% BTW)    [ ]  
                  3 personen    **1452,00 €**(1200 €+ 21% BTW)    [ ]

**Gewenste periode :** .....

Wij contacteren u om enkele data voor te stellen

Uren schema: van 10u00 tot 17u00

Ik stort de som van ..... EUR op bankrekening nr IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, na ontvangst van de factuur, met vermelding van het rekeningnummer.

**De factuur zal u automatisch worden toegezonden na ontvangst van uw inschrijving en vanaf het moment dat de datum voor de opleiding is vastgelegd.**

**Annulering:** Iedere inschrijving is definitief. De personen die zich hebben ingeschreven bewaren de mogelijkheid om zich te laten vervangen. Voor meer details zie [onze verkoopvoorwaarden](#).

Datum : ..... Handtekening : .....

#### **ESAP SA – FORUM Event**

Kaatsspellaan 13 - B-1150 Brussel - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - URL : [www.esap.be](http://www.esap.be)

BTW BE-0423.207.931 – RPR Brussel– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEB

## Inschrijvingsformulier : formule 'Op maat in het bedrijf'

Terug te sturen naar FORUM Event – Kaatsspellaan 13 - 1150 Brussel of per fax. 02/771.31.70

[On-line inschrijven](#)

### **Inschrijvingsformulier: Opleiding Interne Auditor**

BEDRIJF : .....  
STRAAT & Nr : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....

#### **Contact in uw bedrijf:**

NAAM & VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

#### **Verantwoordelijke voor de te opleidende Groep (om de inhoud van de vorming te bepalen)**

NAAM & VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

**Aantal deelnemers:** .....

#### **Plaats van de opleiding (indien anders dan het bedrijfsadres hierboven)**

NAAM en PLAATS (hotel, bedrijf...):.....  
STRAAT & NR : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....

DETAIL (zaal, zich wenden tot,...) : .....

#### **Gegevens voor facturatie**

NAAM& VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:.....  
BEDRIJF: .....  
STRAAT & NR : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....

BTW nr: .....

COMMUNICATIE (Bestelbon nummer ...) : .....

Inschrijving voor opleiding 'Op maat in het bedrijf':

#### **Opleiding Interne Auditor**

**Prijs :** Groep tot 10 personen - **2057,00 €**(1700 €+ 21% BTW)

**Gewenste periode :** .....

Wij contacteren u om enkele data voor te stellen

Ik stort de som van **2057.00** EUR op bankrekening nr IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, na ontvangst van de factuur, met vermelding van het rekeningnummer. **De factuur zal u automatisch worden toegezonden na ontvangst van uw inschrijving en vanaf het moment dat de datum voor de opleiding is vastgelegd.**

**Annulering:** Iedere inschrijving is definitief. Voor meer details zie [onze verkoopvoorwaarden](#).

Datum : ..... Handtekening: .....

#### **ESAP NV – FORUM Event**

Kaatsspellaan 13 - B-1150 Brussel - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - URL : [www.esap.be](http://www.esap.be)

BTW BE-0423.207.931 – RPR Brussel – IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB